

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

oznaczenie sprawy: 1100/AW00/DB/KZ/2024/0000066716



ENE A S.A.

Świadczenie usług w zakresie ochrony fizycznej obiektów ENEA S.A. w Poznaniu

Zatwierdzam

pieczęć i podpis Kierownika  
Zamawiającego (osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 22.08.2024 r.

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW .....	3
1. Informacje wstępne .....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia .....	6
3. Przedmiot zamówienia .....	6
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia .....	7
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....	7
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw wykluczenia .....	9
7. Wadium .....	17
8. Sposób przygotowania oferty .....	17
9. Oferty wspólne .....	18
10. Sposób obliczenia ceny oferty .....	19
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	19
12. Termin związania ofertą .....	20
13. Kryteria oceny ofert .....	20
14. Otwarcie ofert .....	20
15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	21
16. Zawarcie umowy .....	22
17. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego. ....	22
18. Podwykonawcy .....	22
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	23
20. Odrzucenie oferty .....	23
21. Unieważnienie postępowania .....	24
22. Aukcja elektroniczna .....	24
23. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 388 pkt 2 lit. c) ustawy PZP .....	25
24. Przewidywane zaliczki .....	25
25. Klauzula informacyjna RODO .....	25
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	28
ROZDZIAŁ III - WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....	31

## Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. INFORMACJE WSTĘPNE

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

**ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu**  
**ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań**  
**REGON: 630139960; NIP: 7770020640**  
**Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu**  
**VIII Wydział Gospodarczy**  
**Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS: 0000012483**  
**Kapitał zakładowy: 529 731 093 PLN, Kapitał wpłacony: 529 731 093 PLN**

Postępowanie prowadzone jest przez pełnomocnika Zamawiającego, tj.:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.**  
**Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań**  
**Regon: 630770227 NIP:777-00-02-843**  
**Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu**  
**VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego**  
**nr KRS 0000477231**  
**Kapitał zakładowy: 103 929 000 PLN**

1.2. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:

**1100/AW00/DB/KZ/2024/0000066716**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Identyfikator Postępowania na Platformie e-Zamówienia (ID postępowania) to:

**ocds-148610-edd98c30-2f06-439d-8238-8055b387e40e**

1.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-edd98c30-2f06-439d-8238-8055b387e40e>

(zwanej dalej również „stroną internetową prowadzonego postępowania”)

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Wszelkie materiały dotyczące postępowania, otrzymane od Wykonawców, nie podlegają zwrotowi chyba, że w SWZ wyraźnie wskazano inaczej.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w dniu **22.08.2024** r. w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej **Dz.U. S: 163/2024** nr **503984-2024** oraz umieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 1.4. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej: SWZ, zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub „ustawa Pzp”, bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).
- 1.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zwraca się z prośbą, aby Wykonawca zwracając się o udzielenie wyjaśnień SWZ, wskazał, o ile jest to możliwe, podłóże ich zadania, tzn. określić potencjalne zagrożenie, konsekwencje dla Wykonawcy lub Zamawiającego.
- 1.6. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 1.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 1.8. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści SWZ, oferty itp. muszą być składane w języku polskim.
- 1.9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
- 1.10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem poczty elektronicznej odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień i udzielanie odpowiedzi na wezwania. Maksymalna dopuszczalna przez Zamawiającego wielkość wiadomości e-mail to 20 megabajtów (MB); w przypadku wysyłania więcej niż jednej wiadomości e-mail należy zaznaczyć ten fakt w tytule wiadomości np. „1 z 3”, „2 z 3” i „3 z 3”. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 1.11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

- 1.12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 1.13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 1.14. Oferty i dokumenty składane wraz z ofertami powinny być złożone przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>  
Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 1.15. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 1.16. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 1.17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 1.18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 1.19. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452), zwanego dalej rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), zwanego dalej rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 1.20. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail).

1.21. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

**Alicja Ciężak**

e-mail: [alicja.ciezak@enea.pl](mailto:alicja.ciezak@enea.pl)

61-894 Poznań, Pl. Władysława Andersa 7 oraz

**Karol Olejnik**

e-mail: [karol.olejnik@enea.pl](mailto:karol.olejnik@enea.pl)

61-894 Poznań, Pl. Władysława Andersa 7

1.22. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie:

### **przetargu nieograniczonego**

na podstawie przepisów ustawy Pzp z zachowaniem zasad właściwych dla zamawiających sektorowych.

## **3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

### **Świadczenie usług w zakresie ochrony fizycznej obiektów ENEA S.A. w Poznaniu**

Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części. Zamawiający przewiduje możliwość złożenia oferty przez Wykonawcę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia (tzn. że Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną część albo na wszystkie części zamówienia).

**Część 1: Świadczenie usług w zakresie ochrony fizycznej obiektów ENEA S.A. w Poznaniu przy ul. Pastelowej 8**

**Część 2: Świadczenie usług w zakresie ochrony fizycznej obiektów ENEA S.A. w Poznaniu przy ul. Strzeszyńskiej 58**

**Część 3: Świadczenie usług w zakresie ochrony fizycznej obiektów ENEA S.A. w Poznaniu przy ul. Nowowiejskiego 11**

3.2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

3.3. Złożona oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia w danej części.

3.4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są już znani.

3.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie w danej części. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na jedną część spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.

3.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdej części został zawarty w Rozdziale II SWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.

Zgodnie z zapisem art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności składające się na usługę dozoru, podczas realizacji zamówienia, zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w całym okresie realizacji zamówienia jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Szczegółowe zasady

zatrudnienia określa wzór umowy – **Załącznik nr 5 do SWZ**. Wymóg zatrudnienia wskazanych powyżej osób na umowę o pracę dotyczy zarówno Wykonawcy, jak i podwykonawców, biorących udział w realizacji zamówienia. Ciężar udowodnienia spełnienia tego wymogu spoczywać będzie na Wykonawcy.

**Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę nie dotyczy pracowników grupy interwencyjnej.**

- 3.7. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w celu szczegółowego zapoznania się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia. Wniosek o przeprowadzenie wizji lokalnej należy przesłać na adres e-mail: [robert.maciuk@enea.pl](mailto:robert.maciuk@enea.pl)
- 3.8. Kod CPV: **85312310-5** Usługi dozoru

#### **4. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Termin realizacji zamówienia:

Część 1 i 2: 24 miesiące od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż od 01.12.2024 r. godz. 00:00

Część 3: 24 miesiące od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż od 08.01.2025 r. godz. 08:00

- 4.2. Miejsce realizacji usługi zostało wskazane w rozdz. II SWZ (opis przedmiotu zamówienia).

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

- 5.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

- 5.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

a) posiada aktualną koncesję ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 838.), zwanej dalej ustawą o ochronie osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej - **dotyczy wszystkich części zamówienia;**

b) posiada decyzję właściwego Komendanta Wojewódzkiego Policji przyznającą prawo posiadania broni palnej w celu ochrony osób i mienia na okaziciela albo protokół stwierdzenia wymagań technicznych (odbioru) magazynu do przechowywania broni w związku z posiadaniem pozwoleniem na posiadanie broni na okaziciela - **dotyczy wszystkich części zamówienia;**

c) posiada status Specjalistycznej Uzbrojonej Formacji Ochronnej (SUFO) - **dotyczy wszystkich części zamówienia;**

- 5.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował:

- i. dla części nr 1 – co najmniej 2 usługi w zakresie całodobowej ochrony osób i mienia polegającej na ochronie fizycznej realizowanej poprzez Specjalistyczną Uzbrojoną Formację Ochronną (SUFO) o wartości co najmniej **500.000,00 PLN brutto każda** (słownie: **pięćset tysięcy złotych brutto**);
- ii. dla części nr 2 - co najmniej 2 usługi w zakresie całodobowej ochrony osób i mienia polegającej na ochronie fizycznej realizowanej poprzez Specjalistyczną Uzbrojoną Formację Ochronną (SUFO) o wartości co najmniej **500.000,00 PLN brutto każda** (słownie: **pięćset tysięcy złotych brutto**);
- iii. dla części nr 3 - co najmniej 2 usługi w zakresie całodobowej ochrony osób i mienia polegającej na ochronie fizycznej realizowanej poprzez Specjalistyczną Uzbrojoną Formację Ochronną (SUFO) o wartości co najmniej **500.000,00 PLN brutto każda** (słownie: **pięćset tysięcy złotych brutto**);

**Zamawiający zastrzega, że w przypadku złożenia oferty na więcej niż 1 część zamówienia, wykazane przez Wykonawcę usługi dla każdej części zamówienia nie mogą być jednakowe.**

- b) dysponuje odpowiednią liczbą Osób niezbędnych do realizacji zamówienia wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, którzy posiadają wymagania kwalifikacyjne pracowników ochrony niezbędne do sprawowania bezpośredniej ochrony fizycznej zgodnie z art. 25, 26, 28 i 29 ustawy o ochronie osób i mienia, dysponujący uprawnieniami zgodnie z art. 36 tejże ustawy – **dotyczy wszystkich części zamówienia**;
- c) do organizowania i kierowania dysponuje co najmniej 1 osobą wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, posiadającą wymagania kwalifikacyjne pracowników ochrony niezbędne do sprawowania bezpośredniej ochrony fizycznej zgodnie z art. 25, 26, 28 i 29 ustawy o ochronie osób i mienia, dysponująca uprawnieniami zgodnie z art. 36 tejże ustawy oraz posiadającą poświadczenie bezpieczeństwa albo upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych z klauzulą „zastrzeżone” wraz z aktualnym zaświadczeniem o szkoleniu (5 lat od daty wynikającej z zaświadczenia) – **dotyczy wszystkich części zamówienia**;
- d) dysponuje grupą interwencyjną **na terenie Poznania**, której członkowie wyposażeni są w krótką broń palną bojową wraz z normatywem amunicji oraz zapewni jej przybycie na każde wezwanie w ciągu 10 minut do siedziby właściwej dla danej części zamówienia. Członkowie Grupy Interwencyjnej muszą posiadać wymagane uprawnienia pracownika ochrony fizycznej oraz muszą być wyposażeni w środki łączności oraz w przewidziane prawem środki przymusu bezpośredniego – **dotyczy wszystkich części zamówienia**;

5.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej realizować przedmiotowe zamówienie:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **nie niższą niż: 500 000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych) – **dotyczy części 1 – 3**

**Zamawiający zastrzega, iż w przypadku składania oferty na więcej niż 1 część zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na łączną wartość odpowiadającą sumie wartości minimalnych ubezpieczenia dla poszczególnych części.**



- 5.2 Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6 niniejszej SWZ.
- 5.3 Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych oraz sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 5.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.5 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 6.7 SWZ.
- 5.6 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.7 Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.8 Zasady spełniania warunków udziału w postępowaniu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) warunek określony w pkt 5.1.2. SWZ jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
  - b) w przypadku warunku określonego w pkt. 5.1.3. SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - c) warunek określony w pkt. 5.1.4. SWZ zobowiązany jest spełnić co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - d) w przypadku, o którym mowa w lit. a) i b) niniejszego punktu SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZUJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

- 6.1 Dokumenty, o których mowa w punkcie 6.3, 6.4 lit. a) oraz 6.7 lit. a) muszą być przedstawione w formie oryginału (dokument stworzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym), za wyjątkiem pkt. 6.3 lit. c), który może stanowić cyfrowe odwzorowanie dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej; cyfrowe odwzorowanie

dokumentu (elektroniczna kopia dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem) jest opatrywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę/Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub przez notariusza.

6.2 Szczegółowe warunki dotyczące komunikacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, określają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

6.3 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty składającej się z:

- a) wypełnionego i podpisanego Formularza oferty (**Załącznik nr 1 do SWZ**);
- b) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie - dokumentu, w którym Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,
- c) upoważnienia do podpisania oferty wraz z załącznikami, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu - oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,

Zamawiający zwraca uwagę na treść postanowienia 6.22 SWZ.

6.4 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5.1 SWZ Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów, z zastrzeżeniem punktu 6.5 SWZ:

- a) oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówień (dalej: JEDZ), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16).

a1) Edytowalna wersja formularza JEDZ stanowi **Załącznik nr 2 do niniejszej SWZ**. Instrukcja wypełnienia JEDZ znajduje się pod adresem: [https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf)

a2) Ponadto:

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie;
- w przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów – Wykonawca składa także JEDZ tych podmiotów; Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- w przypadku Wykonawcy, który korzysta z udziału podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby – Wykonawca składa także JEDZ tych podwykonawców

JEDZ powinien potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Zamawiający informuje, iż Wykonawca, wypełniając JEDZ w części IV, może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  (alfa). Zatem, w przypadku, gdy Wykonawca w części IV JEDZ wybierze odpowiedź „tak”, nie musi on wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza dotyczącej kryteriów kwalifikacji.

**Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z Ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.**

- b) koncesji potwierdzającej, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestru zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, tj. aktualnej koncesji MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. 2021 poz. 1995 ze zm.) realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej- **dotyczy części 1-3;**
- c) decyzji właściwego Komendanta Wojewódzkiego Policji przyznającej prawo posiadania broni palnej w celu ochrony osób i mienia na okaziciela albo protokół stwierdzenia wymagań technicznych (odbioru) magazynu do przechowywania broni w związku z posiadaniem pozwoleniem na posiadanie broni na okaziciela – **dotyczy części 1-3;**
- d) oświadczenia Wykonawcy, że posiada status Specjalistycznej Uzbrojonej Formacji Ochronnej (SUFO)(załącznik nr 8 do SWZ) - **dotyczy części 1 - 3**
- e) wykazu usług (Załącznik nr 4 do SWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **dotyczy części 1-3;**
- f) Oświadczenia na temat kwalifikacji zawodowych Wykonawcy, tj. oświadczenie iż zamówienie będzie realizowane przez odpowiednią liczbę osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, potwierdzającą wymagania kwalifikacyjne pracowników ochrony – niezbędną do sprawowania bezpośredniej ochrony fizycznej zgodnie z art. 25, 26, 28, 29 ustawy o ochronie osób i mienia, z których każdy dysponuje uprawnieniami zgodnie z art. 36 tejsze ustawy oraz złożone poświadczenie bezpieczeństwa albo upoważnienie do dostępu do informacji

niejawnych z klauzulą „zastrzeżone” wraz z aktualnym zaświadczeniem o szkoleniu (5 lat od daty wynikającej z zaświadczenia) (Załącznik nr 9 do SWZ) – dotyczy części 1 - 3;

- g) oświadczenia Wykonawcy, że dysponuje grupą interwencyjną na terenie Poznania, której członkowie wyposażeni są w krótką broń palną bojową wraz z normatywem amunicji oraz zapewni jej przybycie na każde wezwanie w ciągu 10 minut do siedziby Zamawiającego właściwej dla danej części. Członkowie Grupy Interwencyjnej muszą posiadać wymagane uprawnienia pracownika ochrony fizycznej oraz muszą być wyposażeni w środki łączności oraz w przewidziane prawem środki przymusu bezpośredniego (Załącznik nr 10 do SWZ) – dotyczy części 1 - 3
- h) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego – dotyczy części 1-3.

**6.5 Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp do złożenia dokumentów określonych w pkt. 6.4 lit. b) – lit. i) SWZ, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, z zastrzeżeniem art. 126 ust. 2 ustawy Pzp.**

6.6 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 6.4. lit. i) SWZ, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

6.7 Wykonawcy zobowiązani są do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniem Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. EU nr L 111 z 8.4.2022 str. 1) poprzez przedstawienie następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16).

**Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z Ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.**

- b) oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 11 do SWZ) o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniem Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. EU nr L 111 z 8.4.2022 str. 1). Oświadczenie powinno być złożone wraz z ofertą, a następnie przesłane w odpowiedzi na wezwanie określone w pkt 6.8 SWZ;
- c) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:(a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz (b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem

*[UWAGA !!!: w przypadku osób, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp informacja KRK dotyczy:*

- *Urzędującego członka organu zarządzającego;*
  - *Urzędującego członka organu nadzorczego;*
  - *Wspólnika spółki jawnej lub partnerskiej;*
  - *Komplementariusza i prokurenta w spółce komandytowej i spółce komandytowo-akcyjnej];*
  - *Prokurenta;*
- d) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem podatków i opłat wraz z zaświadczeniem dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- e) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- f) oświadczenia Wykonawcy (**Załącznik nr 7 do SWZ**), o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP złożonym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:
- i. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
  - ii. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - iii. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu za-kłócenie konkurencji,
  - iv. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
  - v. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
  - vi. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
  - vii. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy Pzp,

- viii. art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- ix. art. 109 ust. 1 pkt 5 – 10 ustawy Pzp.
- g) odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- h) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**Załącznik nr 3 do SWZ**);
- i) oświadczenia Podmiotu udostępniającego zasoby (**załącznik nr 12 do SWZ**) o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniem Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. EU nr L 111 z 8.4.2022 str. 1). Oświadczenie powinno być złożone wraz z ofertą, a następnie przesłane w odpowiedzi na wezwanie określone w pkt. 6.8 SWZ; *Oświadczenie należy złożyć tylko w przypadku Podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego Podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, każdy Podmiot udostępniający zasoby składa odrębne oświadczenie*

#### 6.8 Zamawiający informuje, iż :

- a) **na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp w przedmiotowym postępowaniu do złożenia dokumentów określonych w pkt 6.7 lit. b) – lit. h) SWZ, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, z zastrzeżeniem art. 126 ust. 2 ustawy Pzp.**
- b) **w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wskazane w pkt 6.7. lit. b) – lit. h) SWZ składa każdy z Wykonawców,**
- c) **w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolności innych podmiotów zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, dokumenty wskazane w pkt 6.7. lit. b) – i) SWZ składa każdy z podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.**

6.9 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415 ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”, załączone do oferty (z wyłączeniem jednolitych dokumentów, oświadczeń, o których mowa powyżej, pełnomocnictw, pisemnego zobowiązania do udostępnienia zasobów) składane są w (1) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę lub (2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej; cyfrowe odwzorowanie dokumentu (elektroniczna kopia dokumentu, który został

sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem) jest opatrywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę lub przez notariusza.

6.10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp **wraz z ofertą** musi złożyć w oryginale zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca nie może zlecić wykonywania części zamówienia podmiotowi na zasobach którego polega Wykonawca, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, jeśli podlega on wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniem Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. EU nr L 111 z 8.4.2022 str. 1).

6.11 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w 6.7 lit. c) SWZ, składa dokument, o którym mowa w 6.12 pkt 1) SWZ, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 4 ust. 3 Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415 ze zm.) stosuje się.

6.12 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1. o których mowa w pkt 6.7. lit c) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp;
2. o których mowa w pkt. 6.7. lit d), e), g) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się

- on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 6.13 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.14 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.11 oraz pkt. 6.12, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 6.15 Ponadto Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty:
- a) oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.8. lit. c) SWZ – w przypadku składania oferty wspólnej -  
**Załącznik nr 6 do SWZ**
- 6.16 W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu, oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż polski złoty, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia będzie sobota lub dzień wolny od pracy, wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z pierwszego dnia roboczego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 6.17 Wraz z ofertą Wykonawca składa dokumenty określone w pkt. 6.3, 6.4 lit. a), 6.7 lit. a), lit. b) lit. i), 6.10 oraz 6.15 SWZ.**
- 6.18 Do złożenia pozostałych oświadczeń lub dokumentów, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów służących potwierdzeniu spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona przed udzieleniem zamówienia. Wskazane dokumenty Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni.
- 6.19 Dokumenty składane są w formie przewidzianej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
- 6.20 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.



- 6.21 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.22 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

## **7. WADIUM**

- 7.1 W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 8.1 **Ofertę należy złożyć w terminie określonym w pkt 11.1 SWZ.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
- 8.2 Szczegółowy sposób przygotowania Oferty znajduje się na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
- 8.3 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 8.4 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 8.5 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 8.6 Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”

W przypadku, gdy Wykonawca przekazuje dokumenty lub oświadczenia po upływie terminu składania ofert wówczas zobowiązany jest zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone

informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – nie później niż w terminie składania tych dokumentów.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć tylko takie informacje, które objęte są zakresem podanym w definicji zawartej w art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj. „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”. W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca obowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Zamawiający wymaga złożenia wyjaśnień wraz z ofertą.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, to znaczy: nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny lub kosztów zawartych w ofertach.

- 8.7 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.
- 8.8 **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności (dokument w postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
- 8.9 Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski są składane wraz z tłumaczeniem na język polski
- 8.10 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 8.11 Ofertę należy sporządzić w jednym z formatów z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xls, .xlsx.
- 8.12 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 8.13 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 8.14 Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składany w ofercie powinny mieć formę elektroniczną (dokument w postaci elektronicznej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich).
- 8.15 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **9. OFERTY WSPÓLNE**

- 9.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 9.2 W przypadku oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 9.3 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez pełnomocnika Wykonawców lub przez wszystkich Wykonawców.
- 9.4 Oferta wspólna, składana przez Wykonawców musi być sporządzona zgodnie z SWZ.

- 9.5 Jeżeli, oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 9.6 Zamawiający uzna za spełnione przez Wykonawców składających ofertę wspólną warunki udziału w postępowaniu na zasadach określonych w pkt 5.8 SWZ.
- 9.7 Dokumenty z pkt 6.7 lit. a) - h) SWZ składają wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną.

#### **10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 10.1 Cena musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone przez Zamawiającego w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 10.2 Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest ceną maksymalną obowiązującą w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawcy zobowiązani są przyjąć następujący sposób obliczenia ceny:
- a) cena jednostkowa netto (miesięczna) powiększona o podatek Vat daje cenę jednostkową brutto (miesięczną);
  - b) łączną cenę netto oferty stanowi iloczyn ceny jednostkowej netto (miesięcznej) oraz okresu trwania umowy (tj. 24 miesiące);
  - c) łączną cenę brutto oferty stanowi łączna cena netto oferty powiększona o podatek VAT.
- 10.3 Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.4 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 10.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 11.1 **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy eZamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>) w terminie do dnia 23.09.2024 r. do godziny 10:00** Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia o **godz. 11:00**. Informacja na temat złożenia oferty znajduje się w pkt. 8 SWZ.
- 11.2 Otwarcie ofert jest niejawne. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania
- 11.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

- 11.4 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 11.5 O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie.

**12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 12.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania Ofert, tj. do dnia **21.12.2024 r.**
- 12.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 12.3 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.4 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 12.1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**13. KRYTERIA OCENY OFERT**

- 13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i wagą:

KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM
1. CENA BRUTTO OFERTY W DANEJ CZĘŚCI	100 %

DOTYCZY CZĘŚCI 1-3

Kryterium 1 – CENA BRUTTO OFERTY (C)

Punkty w kryterium cena brutto oferty – max 100 % – liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę oferty badanej.

$$\text{cena brutto oferty (C)} = \frac{\text{cena brutto oferty najniższa}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zostanie uznana oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Punktacja cząstkowa oraz łączna zostanie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku (0,01).

- 13.2. Końcowa liczba punktów przyznanych badanej ofercie zostanie określona jako suma punktów w uzyskanym powyżej kryterium.
- 13.3. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt. 13.2, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert w danej części.

**14. OTWARCIE OFERT**

- 14.1. Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.2. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 14.3. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona badania i oceny ofert.
- 14.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
- 14.5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.6. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
- 14.7. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 14.7.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 ustawy Pzp, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 14.7.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 ustawy Pzp.
- 14.8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 14.9. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.10. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 14.9 ppkt 1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

15.1 Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, z którym zawiera Umowę, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **16 ZAWARCIE UMOWY**

16.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w danej części, zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

16.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w danej części, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **17 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

17.1. Projektowane postanowienia umowy stanowią integralną część niniejszej SWZ (Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 5** do SWZ).

17.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w ramach postępowania, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **18. PODWYKONAWCY**

18.1. Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, jeżeli są już znani – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ.

18.2. Wykonawca będzie mógł powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wyłącznie na zasadach i w granicach wskazanych we wzorze umowy (**Załącznik nr 5** do SWZ) w sprawie zamówienia.

18.3. Zamawiający na etapie realizacji Umowy ma prawo do odmowy wyrażenia zgody na udział w realizacji zamówienia danego podwykonawcy, w przypadku zaistnienia przesłanek wykluczenia określonych w niniejszej SWZ, na zasadach określonych w Umowie (**Załącznik nr 5** do SWZ).

18.4. W przypadku braku zgody na udział podwykonawcy w realizacji części zamówienia, Wykonawca ma prawo do przedstawienia Zamawiającemu innego podmiotu.

18.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

18.6. W celu potwierdzenia, że podwykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia JEDZ tych podwykonawców, o ile są znani na tym etapie postępowania.

18.7. Wykonawca nie może zlecić wykonywania części zamówienia podwykonawcy na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014

dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniem Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. EU nr L 111 z 8.4.2022 str. 1).

**19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 19.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym punkcie przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
- 19.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp, w szczególności:
  - 19.6.1. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy pomocy środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 19.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
  - 19.7.1. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji warunków zamówienia na stronie internetowej
- 19.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 19.6 i 19.7 wnosi się:
  - 19.8.1. w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

**20. ODRZUCENIE OFERTY**

- 20.1 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach wskazanych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 20.2. O odrzuceniu Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty - zgodnie z postanowieniami pkt 14.9 SWZ.

## 21. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

21.1 Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach wskazanych w art. 255 i 256 ustawy Pzp.

## 22. AUKCJA ELEKTRONICZNA

- 22.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu zamierza przeprowadzić aukcję elektroniczną.
- 22.2. W przypadku złożenia co najmniej 2 ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający, po dokonaniu oceny ofert, przeprowadzi w celu wyboru najkorzystniejszej oferty jednoetapową aukcję elektroniczną, stosownie do przepisów art. 227 – 239 ustawy Pzp.
- 22.3. Aukcja odbędzie się na stronie internetowej: <https://enea-pzp.logintrade.net>
- 22.4. Wykonawcy zaproszeni do aukcji elektronicznej powinni spełniać wymaganie techniczne dostępne pod adresem: <https://enea-pzp.logintrade.net/reg,info,wymaganiatechniczne.html>.
- 22.5. Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, zostaną przekazane Wykonawcom przez Zamawiającego drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**. Fakt otrzymania drogą elektroniczną zaproszeń Wykonawcy potwierdzają Zamawiającemu niezwłocznie na adres e-mail wskazany w zaproszeniu, niezależnie od ich zamiaru wzięcia udziału w aukcji.
- 22.6. Wykonawcy zaproszeni do aukcji elektronicznej powinni posiadać kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego wystawiony zgodnie z przepisami prawa, a także współpracujące z komputerem opisanym w w/w punkcie urządzenie umożliwiające złożenie takiego podpisu.
- 22.7. W toku aukcji elektronicznej ocena ofert dokonana zostanie w oparciu o następujące kryterium:  
cena (brutto) oferty w danej części (waga - 100%, maksymalna ilość punktów –100) – podlega licytacji.
- 22.8. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w czasie aukcji cen brutto (tzn. powiększonych o stawkę podatku od towarów i usług), celem umożliwienia porównania składanych ofert.
- 22.9. Minimalna wysokość postąpienia:  
**Część 1-3: 2 000,00 zł brutto.**
- 22.10. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.
- 22.11. W toku aukcji elektronicznej na bieżąco przekazywana jest każdemu Wykonawcy informacja o pozycji złożonej przez niego oferty i otrzymanej punktacji oraz o punktacji najkorzystniejszej oferty. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej nie ujawnia się informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców.
- 22.12. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 22.13. Kontynuowanie aukcji elektronicznej w przypadku awarii systemu teleinformatycznego:  
a) w przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, Zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu.  
b) Zamawiający po zamknięciu aukcji wybiera najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria oceny ofert wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej.
- 22.14. Zamknięcie aukcji elektronicznej następuje w terminie określonym w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej.
- 22.15. Po zakończeniu aukcji elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do przesłania informacji z zaktualizowaną ceną (brutto) za realizację przedmiotu zamówieni z podziałem na poszczególne pozycje. Zaktualizowana cena brutto musi być tożsama z kwotą zaproponowaną w aukcji elektronicznej. Nie dopuszcza się aktualizowania cen



poszczególnych pozycji poprzez ich zwiększenie ponad ceny wskazane w ofercie. Wykonawca uprawniony jest wyłącznie do zaktualizowania ceny brutto poprzez zmniejszenie cen jednej, kilku lub wszystkich pozycji.

22.16. Informację z zaktualizowaną ceną należy przesłać do Zamawiającego w terminie wskazanym w zaproszeniu z zachowaniem formy elektronicznej i podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

22.17. Zamawiający powiadomi zgodnie z art. 253 ustawy Pzp o wyborze najkorzystniejszej oferty.

### **23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 388 PKT 2 LIT. C) USTAWY PZP**

23.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy Pzp.

### **24. PRZEWIDYWANE ZALICZKI**

24.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na podstawie art. 442 ustawy Pzp.

### **25. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Na podstawie zapisów art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej jako: „RODO”) informujemy Panią/Pana o sposobie i celu w jakim przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe pozyskane w procesie zamówień, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych.

#### **1. Kto jest odpowiedzialny za przetwarzanie danych osobowych i z kim można się skontaktować?**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: ENEA S.A. z siedzibą przy ul. Pastelowej 8, 60-198 Poznań (dalej: Administrator).

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, wysyłając przesyłkę listowną na adres pocztowy siedziby Administratora lub elektronicznie pod adresem e-mail: [esa.iod@enea.pl](mailto:esa.iod@enea.pl)

#### **2. Dlaczego przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe i na jakiej podstawie prawnej? Jaki jest cel przetwarzania danych osobowych?**

ENEA S.A. przetwarza dane osobowe zgodnie z postanowieniami RODO i polskich przepisów o ochronie danych osobowych:

- na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO), o ile zgodę na przetwarzanie danych osobowych w określonych celach wyrażono. Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych do czasu wycofania zgody,
- w celu zawarcia i wykonania umów (art. 6 ust. 1 lit b RODO), na potrzeby: czynności poprzedzające przeprowadzenie postępowań przetargowych (w szczególności: szacowanie wartości zamówienia, dialog techniczny itp.), przeprowadzenia postępowania na podstawie, którego zostanie wyłoniony Wykonawca realizujący zamówienie lub ubiegający się o zamówienie, zawarcia i realizacji umowy przez Wykonawcę.
- w celu wypełnienia ciężących obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit c RODO): na potrzeby realizacji przepisów prawa podatkowego i innych powszechnie obowiązujących przepisów.
- do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez OSD lub stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit f RODO) Jeśli zajdzie taka potrzeba, przetwarzamy dane, w celu ochrony prawnie uzasadnionych interesów własnych lub stron trzecich.

### **3. Komu możemy przekazywać dane osobowe?**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być następujące podmioty;

- upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. sądy, prokuratura, komornik, organy państwowe oraz Wykonawcy biorący udział w postępowaniu – z mocy prawa), w tym na podstawie przepisów prawa energetycznego,
- podmioty świadczące na rzecz ENEA S.A. usługi informatyczne, telekomunikacyjne, doręczania korespondencji i przesyłek, drukarskie, archiwizacyjne, podatkowe, księgowo-finansowe, doradcze, audytorskie, kontrolne, prawne, windykacyjne,
- pracownicy ENEA S.A.,
- podmiotom Grupy Kapitałowej ENEA,
- biura informacji gospodarczej,
- instytucje kredytowe i płatnicze,
- nabywcy wierzytelności.

Ponadto dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane na nasze zlecenie i ich upoważnionym pracownikom, przy czym takie podmioty przetwarzają Pani/Pana dane na podstawie umowy z nami i wyłącznie zgodnie z naszymi poleceniami, zachowując adekwatny stopień ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pani/Pana danych osobowych oraz pod warunkiem zachowania poufności.

### **4. Czy Pani/Pana dane osobowe zostaną przesłane do państwa trzeciego (poza Unię Europejską)?**

Pani/Pan dane nie będą przekazywane do odbiorców w krajach spoza Unii Europejskiej („państwa trzecie”).

### **5. Jak długo będą przetwarzane Pani/Pana dane?**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji poszczególnych celów przetwarzania, to jest:

- na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO) - do czasu wycofania zgody na takie przetwarzanie;
- w celu ubiegania się o zamówienie - do czasu zakończenia postępowania zakupowego, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy prawa lub dla realizacji ewentualnych roszczeń;
- w celu zawarcia i wykonania umów - do czasu zakończenia umowy, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy prawa lub dla realizacji ewentualnych roszczeń;
- w celu wypełnienia ciążących na przedsiębiorstwie energetycznym obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit c RODO) - do czasu wypełnienia tych obowiązków;
- do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez ENEA S.A. lub stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit f RODO) - do czasu wypełnienia naszych prawnie uzasadnionych interesów stanowiących podstawę tego przetwarzania, przez okres niezbędny dla realizacji ewentualnych roszczeń lub do czasu wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, o ile nie występują prawnie uzasadnione podstawy dalszego przetwarzania danych.

### **6. Jakie prawa przysługują Pani/Panu w związku z przetwarzaniem danych osobowych**

Posiada Pani/Pan prawo do:

1. żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, przeniesienia, ograniczenia przetwarzania lub do ich usunięcia (art. 15,16,17,18 i 20 RODO),
2. w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie danych osobowych,
3. wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu - z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją - wobec przetwarzania przez Administratora Pani/Pana danych osobowych do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub osobę trzecią (art. 21 ust. 1 RODO),

4. realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłanych **Inspektorowi Ochrony Danych** na adres e-mail: [esa.iod@enea.pl](mailto:esa.iod@enea.pl) lub w kanałach kontaktu z **ENEA S.A.** wskazanych na stronie <https://www.enea.pl/pl/dladomu/obsługa-klienta-i-kontakt/kontakt>.

5. wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO. Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez przesłanie swoich żądań Inspektorowi Ochrony Danych na adresy, o których mowa w pkt 1.

**7. Czy dostarczenie danych jest obowiązkowe?**

Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne: do udziału w toczącym się postępowaniu, bądź w celu wpisania na listę wykonawców kwalifikowanych. Nie podanie danych skutkować będzie wykluczeniem: z postępowania, czy też ze spisu wykonawców kwalifikowanych.

**8. W jakim stopniu Administrator korzysta z automatycznego podejmowania decyzji, w tym profilowania?**

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych może odbywać się w sposób zautomatyzowany, nie wiąże się jednak z zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.

## ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Część 1:

1. Ochrona fizyczna w obiekcie ENEA S.A. przy ul. Pastelowa 8 w Poznaniu:
  - a. dni powszednie: 1 pracownik całodobowo,
  - b. soboty: 1 pracownik całodobowo,
  - c. niedziele i święta: 1 pracownik całodobowo.
2. podłączenie do monitoringu systemu alarmowego wraz z dojazdem własnej grupy interwencyjnej do obiektów ENEA S.A. przy ul. Pastelowa 8 w Poznaniu.

Ochrona obiektu i mienia Zamawiającego polega na:

1. ochronie obiektu, mienia Spółki przed zniszczeniem, włamaniem i kradzieżami oraz przedostaniem się na teren osób trzecich,
2. obserwacji obrazu z kamer monitorujących obiekty w przypadku budynku przy ul. Strzeszyńskiej także parking,
3. kontroli ruchu osobowego zgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiającego;
4. sprawdzaniu po godzinach pracy stanu zabezpieczenia, zamknięcia, oplombowania ochraniających obiektów,
5. wydawaniu i przyjmowaniu kluczy oraz ewidencjonowaniu tych czynności;
6. prowadzeniu Książki Gości w obiektach,
7. zamykaniu drzwi wejściowych w obiektach po godz. 19.00 oraz otwieranie o godz. 6.00,
8. prowadzeniu Książki Służby opisującej przebieg służby,
9. prowadzeniu systematycznych obchodów budynków mających na celu kontrolę stanu zabezpieczenia poszczególnych pomieszczeń co dwie godziny od 20.00 do 5.00,
10. niezwłocznym informowaniu przedstawiciela Zamawiającego o zaistniałych awariach, pożarze oraz próbach włamania i wandalizmu,
11. ścisłym współdziałaniu w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony z przedstawicielem Zamawiającego,
12. reagowanie na nietypowe zachowanie się osób znajdujących się na chronionym terenie,
13. niezwłocznym powiadamianiu właściwych terytorialnie jednostek Straży Pożarnej, Policji i Straży Miejskiej o zaistniałych zagrożeniach na terenie obiektów,
14. niezwłocznym powiadomieniu odpowiednich służb o awariach związanych z funkcjonowaniem urządzeń technicznych, instalacji wodnej i kanalizacyjnej, , elektrycznej i alarmowej,
15. obsłudze w zakresie niezbędnym urządzeń technicznych dotyczącej sygnalizacji przeciwpożarowej i antywłamaniowej,
16. Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowania wykonywania obowiązków przez pracowników ochrony minimum dwa razy w miesiącu lub na żądanie Zamawiającego.

Zamawiający:

1. Zastrzega możliwość akceptacji pracowników delegowanych do realizacji Zamówienia,
2. Oczekuje, że Wykonawca będzie gotowy do realizacji usługi będącej przedmiotem postępowania z dniem 01.12.2024 r. od godz. 0.00.

### II. Część 2:

1. Ochrona fizyczna w obiekcie ENEA S.A. przy ul. Strzeszyńskiej 58 w Poznaniu:
  - a. dni powszednie: 1 pracownik całodobowo,

- b. soboty: 1 pracownik całodobowo,
  - c. niedziele i święta: 1 pracownik całodobowo.
2. podłączenie do monitoringu systemu alarmowego wraz z dojazdem własnej grupy interwencyjnej do obiektów ENEA S.A. przy ul. Strzeszyńskiej 58 J w Poznaniu.

Ochrona obiektu i mienia Zamawiającego polega na:

1. ochronie obiektu, mienia Spółki przed zniszczeniem, włamaniem i kradzieżami oraz przedostaniem się na teren osób trzecich,
2. obserwacji obrazu z kamer monitorujących obiekty przy ul. Strzeszyńskiej włącznie z parkingiem,
3. kontroli ruchu osobowego zgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiającego;
4. sprawdzaniu po godzinach pracy stanu zabezpieczenia, zamknięcia, oplombowania ochranianych obiektów;
5. wydawaniu i przyjmowaniu kluczy oraz ewidencjonowaniu tych czynności;
6. prowadzeniu Książki Gości w obiektach,
7. zamykaniu drzwi wejściowych w obiektach po godz. 19.00 oraz otwieranie o godz. 6.00.
8. prowadzeniu Książki Służby opisującej przebieg służby,
9. prowadzeniu systematycznych obchodów budynków mających na celu kontrolę stanu zabezpieczenia poszczególnych pomieszczeń co dwie godziny od 20.00 do 5.00,
10. niezwłocznym informowaniu przedstawiciela Zamawiającego o zaistniałych awariach, pożarze oraz próbach włamania i wandalizmu,
11. ścisłym współdziałaniu w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony z przedstawicielem Zamawiającego,
12. reagowanie na nietypowe zachowanie się osób znajdujących się na chronionym terenie,
13. niezwłocznym powiadamianiu właściwych terytorialnie jednostek Straży Pożarnej, Policji i Straży Miejskiej o zaistniałych zagrożeniach na terenie obiektów,
14. niezwłocznym powiadomieniu odpowiednich służb o awariach związanych z funkcjonowaniem urządzeń technicznych, instalacji wodnej i kanalizacyjnej, , elektrycznej i alarmowej,
15. obsłudze w zakresie niezbędnym urządzeń technicznych dotyczącej sygnalizacji przeciwpożarowej i antywłamaniowej,
16. Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowania wykonywania obowiązków przez pracowników ochrony minimum dwa razy w miesiącu lub na żądanie Zamawiającego.

Zamawiający:

1. Zastrzega możliwość akceptacji pracowników delegowanych do realizacji Zamówienia,
2. Oczekuje, że Wykonawca będzie gotowy do realizacji usługi będącej przedmiotem postępowania z dniem 01.12.2024 r. od godz. 0.00.

### **III. Część 3:**

1. Ochrona fizyczna w obiekcie ENEA S.A. w Poznaniu przy ul. Nowowiejskiego 11 w Poznaniu:
  - a. dni powszednie: 1 pracownik całodobowo
  - b. soboty: 1 pracownik całodobowo
  - c. niedziele i święta: 1 pracownik całodobowo
2. podłączenie 2 obiektów Zamawiającego do monitoringu systemu alarmowego wraz z dojazdem grupy interwencyjnej do tych obiektów (ul. Nowowiejskiego 11 oraz przy ul. Marcinkowskiego 27).

Ochrona obiektów i mienia Zamawiającego polega na:

1. ochronie obiektu, mienia Spółki przed zniszczeniem, włamaniem i kradzieżami oraz przedostaniem się na teren osób trzecich,
2. obserwacji obrazu z kamer monitorujących obiekty w przypadku budynku przy ul. Nowowiejskiego 11 także parking,
3. kontroli ruchu osobowego zgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiającego,
4. sprawdzaniu po godzinach pracy stanu zabezpieczenia, zamknięcia, oplombowania ochraniających obiektów,
5. wydawaniu i przyjmowaniu kluczy oraz ewidencjonowaniu tych czynności,
6. prowadzeniu Książki Gości w obiekcie,
7. zamykaniu drzwi wejściowych w obiekcie po godz. 19.00 oraz otwieranie o godz. 6.00,
8. prowadzeniu Książki Służby opisującej przebieg służby,
9. prowadzeniu systematycznych obchodów budynków mających na celu kontrolę stanu zabezpieczenia poszczególnych pomieszczeń co dwie godziny od 20.00 do 5.00;
10. niezwłocznym informowaniu przedstawiciela Zamawiającego o zaistniałych awariach, pożarze oraz próbach włamania i wandalizmu,
11. ścisłym współdziałaniu w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony z przedstawicielem Zamawiającego,
12. reagowanie na nietypowe zachowanie się osób znajdujących się na chronionym terenie,
13. niezwłocznym powiadamianiu właściwych terytorialnie jednostek Straży Pożarnej, Policji i Straży Miejskiej o zaistniałych zagrożeniach na terenie obiektu,
14. niezwłocznym powiadomieniu odpowiednich służb o awariach związanych z funkcjonowaniem urządzeń technicznych, instalacji wodnej i kanalizacyjnej, elektrycznej i alarmowej,
15. obsłudze w zakresie niezbędnym urządzeń technicznych dotyczącej sygnalizacji przeciwpożarowej i antywłamaniowej,
16. Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowania wykonywania obowiązków przez pracowników ochrony minimum dwa razy w miesiącu lub na żądanie Zamawiającego.

Zamawiający:

1. Zastrzega możliwość akceptacji pracowników delegowanych do realizacji Zamówienia,
2. Oczekuje, że Wykonawca będzie gotowy do realizacji usługi będącej przedmiotem postępowania z dniem 08.01.2025 r. od godz. 8.00

**Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 - Jednolity Europejski Dokument Zamówień (JEDZ) - wzór
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy – grupa kapitałowa
- 4) Załącznik nr 4 - Wykaz zrealizowanych usług
- 5) Załącznik nr 5 - Wzór umowy
- 6) Załącznik nr 6 - Oświadczenie z art. 117 ust.4 ustawy Pzp
- 7) Załącznik nr 7 - Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ
- 8) Załącznik nr 8 - Oświadczenia Wykonawcy, że posiada status SUFO – dot. części 1 - 3
- 9) Załącznik nr 9 – Oświadczenie na temat kwalifikacji zawodowych Wykonawcy – dot. części 1 - 3
- 10) Załącznik nr 10 - Oświadczenia Wykonawcy dotyczący grupy interwencyjnej – dot. części 1 - 3
- 11) Załącznik nr 11 – Oświadczenie Wykonawcy dot. zakazu udziału rosyjskich Wykonawców
- 12) Załącznik nr 12 – Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby dot. zakazu udziału rosyjskich Wykonawców